1. *Datos de la entidad solicitante.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Nombre Completo de la entidad solicitante | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| * 1. Número de Identificación Tributaria (NIT) | | | | | * 1. Código REEUP/ Reg. Cámara Comercio | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | **.** |  | **.** |  |  |  |  |  | | | | | |
| * 1. Dirección de la Entidad | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| * 1. Nombre y Apellidos Persona de Contacto | | * 1. Cargo | | | | |  |
|  | |  | | | | | |
| * 1. Teléfono: | * 1. Fax: | | | | | * 1. Correo Electrónico | |
|  |  | | | | |  | |
| * 1. Clase de Medios |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | |
| * 1. País de Procedencia | | * 1. Aduana de Acceso | | | | | |
|  | |  | | | | | |

1. *Datos Generales*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Documentos de referencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. Contrato | |  | | | | | Anexo | | |  | | | | | Suplemento | | |  | |
| No. Factura | |  | | | | | GA o B/L | |  | | | | | | RAD | | |  | |
| * 1. Objetivo de la Importación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comercialización | | |  | | | Proceso de Aceptación Técnica | | | | | | |  | Pruebas de Campo | | | | |  |
| Muestra Expositiva | | |  | | | Ensamblaje | | | | | | |  | Empleo Directo | | | | |  |
| * 1. Periodo de la Importación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definitiva | | | | |  | | Temporal | | |  | | Tiempo Solicitado (meses) | | | | |  | | |
| * 1. Relación de Equipos y Medios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No.** | **DESCRIPCION** | | | | | | | **MARCA** | | **MODELO** | | | | | **CANTIDAD** | | | **SUBPARTIDA** | |
|  |  | | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
| **Datos Solicitud** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fecha de Solicitud** | | | |  | | | | | | | **FIRMA** | | | | |  | | | |
| **Para uso del Control de Trámites** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REGISTRO ENTRADA** | |  | | | | | | **FECHA APROBACION** | |  | | | | | **REGISTRO SALIDA** | | |  | |

Instrucciones para llenar el Formulario

| **No. del campo** | **Denominación del campo** | **Especificaciones del campo** |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre Completo de la Entidad** | Nombre completo de la entidad jurídica que presenta la solicitud, no especificar solo con siglas. |
|  | **Número de Identificación Tributaria (NIT)** | Número de Identificación asignado a las personas jurídicas por la Oficina Nacional de administración Tributaria (ONAT). Para las personas naturales coincide con el número del Carné de Identidad. No aplica en el caso de las misiones diplomáticas. |
|  | **Código de la Entidad:** | Número del código asignado por la ONEI en el caso de entidades nacionales o del Registro en la Cámara de Comercio en los casos de las empresas mixtas, AEI, etc. En el caso de especificar el Reg. Cámara de Comercio emplear solo los últimos 5 campos para ello. No aplica en el caso de las misiones diplomáticas. |
|  | **Dirección de la Entidad** | Domicilio legal de la entidad |
|  | **Nombre del Representante legal** | Datos del máximo representante de la entidad |
|  | **Cargo** | Cargo de la persona de contacto |
|  | **Teléfono** | Teléfono fijo o móvil del representante legal de la entidad |
|  | **FAX** | Fax del representante legal o de la entidad. |
|  | **Correo Electrónico** | Correspondiente al representante legal de la entidad |
|  | **Clase de Medio** | Especificar la familia de medios de que se trata la solicitud, por ejemplo: pizarras telefónicas privadas, equipos para fax, teléfonos alámbricos (inalámbricos), medios inalámbricos para redes de datos (RLAN), módems, routers, switches, radiotransmisores, antenas, etc. Si en el lote están incluidos medios de más de una de estas familias, consignarlo así en este espacio. |
|  | **País de Procedencia** | País de procedencia del embarque |
|  | **Aduana de Acceso** | Especificar si es puerto o aeropuerto y provincia (municipio) |
|  | **Documentos de referencia** | Consignar los datos que permitan identificar claramente el envío y su composición, sean los referentes al Contrato o la Factura, la Guía Aérea (GA), el Conocimiento de Embarque (B/L), o Acta de Retención (RAD) emitida por la Aduana, según proceda en cada caso. |
|  | **Objetivo de la Importación** | Debe definirse cuál de los seis objetivos relacionados se persigue con la importación. En el concepto “Empleo Directo” entran los casos de importaciones con el fin de ser utilizadas por personas naturales o jurídicas en su propio interés, o sea, no destinada a la comercialización. |
|  | **Periodo de la Importación** | La importación se considera definitiva si el destino es la comercialización o el ensamblaje, para futura comercialización. Las muestras destinadas a exposiciones, al proceso de Homologación o a Pruebas de Campo, se importarán con carácter temporal, debiendo significarse por qué tiempo se solicita su permanencia en el país.  Las autorizaciones para Empleo Directo serán, por lo general, definitivas, salvo en el caso que se soliciten con carácter temporal, por tratarse de medios a introducir en el país para determinados trabajos y que luego deben ser retornados al país de origen. |
|  | **Relación de Equipos y Medios** | Deben consignarse, por renglones los componentes del embarque cuya liberación se solicita. En la columna “Descripción” expresar el nombre del artículo, en “Marca” y “Modelo” la información correspondiente, y en “Cantidad” la cifra de medios a importar.  En la columna “Subpartida” se consigna el número de la subpartida arancelaria de dicho equipo o componente.  Ampliar la cantidad de renglones del formato, si fuera necesario por la cantidad de ítems, o anexar un listado, con los mismos datos solicitados, en formato Excel o Word.  **En esta relación de medios se pondrán exclusivamente los equipos y componentes que se encuentran regulados por la legislación vigente.** |
|  | **Datos Solicitud** | Fecha solicitud, se refiere a la fecha en que se envía el formulario. En la copia a enviar por vía electrónica, el espacio “Firma” se llenará con el número del Carné de Identidad o Pasaporte del solicitante. |
|  | **Para uso del Control de Tramites** | Campos para ser llenados por los especialistas encargados de los trámites. |